



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

申覆之申請
標準作業程序書

文件編號：SOP/36

核准：林日璇召集人 日期：2024年05月29日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	申覆之申請	SOP/36/01.0	2019 年 11 月 25 日	
2	申覆之申請	SOP/36/01.1	2020 年 05 月 29 日	
	2021 年 05 月 28 日經檢視後無需修訂			
	2022 年 05 月 27 日經檢視後無需修訂			
	2023 年 05 月 26 日經檢視後無需修訂			
3	申覆之申請	SOP/36/01.2	2024 年 05 月 29 日	

目次

1.目的	1
2.範圍	1
3.職責	1
4.作業流程	1
5.附件	2
附件一 申覆申請表	3
附件二 審議結果通知書	4

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 申覆之申請	編號	SOP/36/01.2
		日期	2024/05/29
		總頁數	4

1.目的

計畫主持人不服審查結果時，得依本作業程序申請申覆。

2.範圍

適用經審委會審查，審查結果為「不通過」之案件，於收到審查結果通知後14個日曆天內得提出申覆，逾期將不予受理，且同案申覆以一次為限，並排除因複審二個月內未回覆而被撤案者之申覆。

3.職責

3.1 行政人員

3.1.1 接獲申覆申請，向召集人報告。

3.1.2 與召集人確認相關事宜。

3.2 召集人

3.2.1 依本作業程序處理申覆案。

4.作業流程

4.1 收件檢核程序

4.1.1 請主持人填送「申覆申請表」(附件一)，並檢附相關送審文件送審，送審資料電子檔及紙本一份。

4.1.2 行政辦公室檢查送審資料是否備齊，若有遺漏則請主持人補件，待資料備齊後再做下一步處理。所有表格標準格式可自本會網站下載。

4.1.3 完成收件檢核程序後，行政人員備妥相關申覆審查資料，報告召集人後提會討論。

4.2 審查會議

4.2.1 召集人核判排入下次審查會議之議程或召開臨時會議。

4.2.2 由召集人確認是否需請計畫主持人列席說明。

4.2.3 依審查會議審查作業流程(SOP/07)進行審查會議審查。

4.3 會議審查結果

4.3.1 申覆之審議結果分為以下三種：

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 申覆之申請	編號	SOP/36/01.2
		日期	2024/05/29
		總頁數	4

- (1) 通過
- (2) 修正後通過
- (3) 不通過

4.4 後續作業

4.4.1 經會議決議「通過」者，由行政辦公室依審查會議決議填寫「審議結果通知書」(附件二)並製作相關通過證明書，召集人簽署後，正本送主持人，影本由行政辦公室存檔，於審查會議後7個日曆天內發給主持人。

4.4.2 經會議決議「修正後通過」者辦公室將審查意見載於「審議結果通知書」(附件二)送主持人修正。主持人應於7個日曆天內回覆，在收到主持人回覆審查會決議及提供相關修正資料後3個日曆天內，行政辦公室以送原審查委員進行確認為原則，報准審委會召集人提請確認主持人依審委會審查決議完成修正，審查委員應於5個日曆天內完成確認。經審查委員確認所有要求之修正皆已完成者，則行政辦公室應於確認完成後7個日曆天內將由召集人簽核之許可證明文件發給主持人。相關聯繫或催覆等事宜，行政辦公室應詳實記載。

4.4.3 經會議決議不通過者，即為「不通過」定案，本委員會以書面通知計畫主持人並詳實說明不核准之理由。

4.4.4 審查結束後，行政人員將原始完整文件及審查報告歸檔。

5.附件

附件一 申覆申請表

附件二 申覆審議結果通知書

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 申覆之申請	編號	SOP/36/01.2
		日期	2024/05/29
		總頁數	4

附件一 申覆申請表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會

申覆申請表

申請日期：民國__年__月__日

計畫基本資料			
送審編號			
計畫名稱			
計畫主持人		單位	
原申請審查級別	<input type="checkbox"/> 一般審查	<input type="checkbox"/> 簡易審查	<input type="checkbox"/> 免除審查
原申請案件類別	<input type="checkbox"/> 新案	<input type="checkbox"/> 期中審查案	<input type="checkbox"/> 修正變更案 <input type="checkbox"/> 結案
申請申覆原因			
檢附文件			
<input type="checkbox"/> 歷次審查結果意見表(必備) <input type="checkbox"/> 歷次審查意見回覆單(必備) <input type="checkbox"/> 初次審查申請表 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 研究參與者知情同意書 <input type="checkbox"/> 招募文宣 <input type="checkbox"/> 其他_____			
計畫主持人簽章：			

人類研究倫理審查委員會處理情形	
受理日期	
核判	
<input type="checkbox"/> 提請下次會議討論 <input type="checkbox"/> 召開臨時會議討論	
召集人簽章：	日期：

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 申覆之申請	編號	SOP/36/01.2
		日期	2024/05/29
		總頁數	4

附件二 申覆審議結果通知書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
申覆審議結果通知書

送審編號		主持人	
計畫名稱			
會議期次		會議日期	____年____月____日
審議結果	<input type="checkbox"/> 通過，每_____一次繳交期中報告。 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過，理由：_____。		
審查意見			
覆核簽名	召集人：		____年____月____日