



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

受理申訴/抱怨
標準作業程序書

文件編號：SOP/27

核准：林日璇召集人


日期：2024年9月27日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	受理研究參與者 申訴/抱怨作業	SOP/27/01.0	2014 年 06 月 10 日	
2	受理研究參與者 申訴/抱怨作業	SOP/27/01.1	2014 年 11 月 27 日	
	2015 年 11 月 27 日經檢視後無需修訂			
3	受理研究參與者 申訴/抱怨作業	SOP/27/01.2	2016 年 11 月 25 日	
	2017 年 11 月 24 日經檢視後無需修訂			
	2018 年 11 月 23 日經檢視後無需修訂			
	2019 年 11 月 22 日經檢視後無需修訂			
	2020 年 11 月 20 日經檢視後無需修訂			
	2021 年 11 月 19 日經檢視後無需修訂			
	2022 年 11 月 18 日經檢視後無需修訂			
	受理申訴/抱怨	SOP/27/01.3	2023 年 9 月 28 日	
	2024 年 9 月 27 日經檢視後無需修訂			
5				
6				
7				
8				
9				
10				

目次

1. 目的	1
2. 範圍	1
3. 職責	1
3.1 行政辦公室	1
3.2 委員	1
3.3 召集人	1
4. 作業流程	1
4.1 受理申訴/抱怨	1
4.2 採取行動	2
4.3 存放原始文件	2
5. 流程圖	3
6. 附件	4
附件一 申訴/抱怨紀錄表	4

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 受理申訴/抱怨	編號	SOP/27/01.3
		日期	2024/9/27
		頁數	4

1. 目的

為保護研究人員、研究參與者及有可能受相關研究計畫影響者的權益與福祉，提供上述人員對其權益有疑慮時的處理原則。

2. 範圍

當研究人員、研究參與者及有可能受相關研究計畫影響者，認為自身權益或福祉受損或其他原因而提出申訴/抱怨。

3. 職責

3.1 行政辦公室

3.1.1 受理研究人員、研究參與者及有可能受相關研究計畫影響者申訴/抱怨案件，負責研究人員、研究參與者及有可能受相關研究計畫影響者申訴/抱怨行政作業。

3.1.2 依調查結果建議處置程序。

3.2 委員

3.2.1 調查相關案件及提出處置程序。

3.3 召集人

3.3.1 裁示處置程序。


4. 作業流程

4.1 受理申訴/抱怨

4.1.1 行政辦公室接獲（書面／口頭／電話／電子郵件）申訴／抱怨時，須填寫申訴紀錄表（附件一）連相關資料提交召集人。

4.1.2 行政辦公室依案件建議處置程序。

4.1.3 呈召集人裁示。

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 受理申訴/抱怨	編號	SOP/27/01.3
		日期	2024/9/27
		頁數	4

4.2 採取行動

4.2.1. 依召集人裁示作下列三種處置方式：

4.2.1.1 派委員調查。

4.2.1.2 與主持人以書面聯繫及諮詢。


4.2.1.3 直接回覆申訴／抱怨者。

4.2.2 指派委員調查，程序如一般計畫期中審查之作業流程。

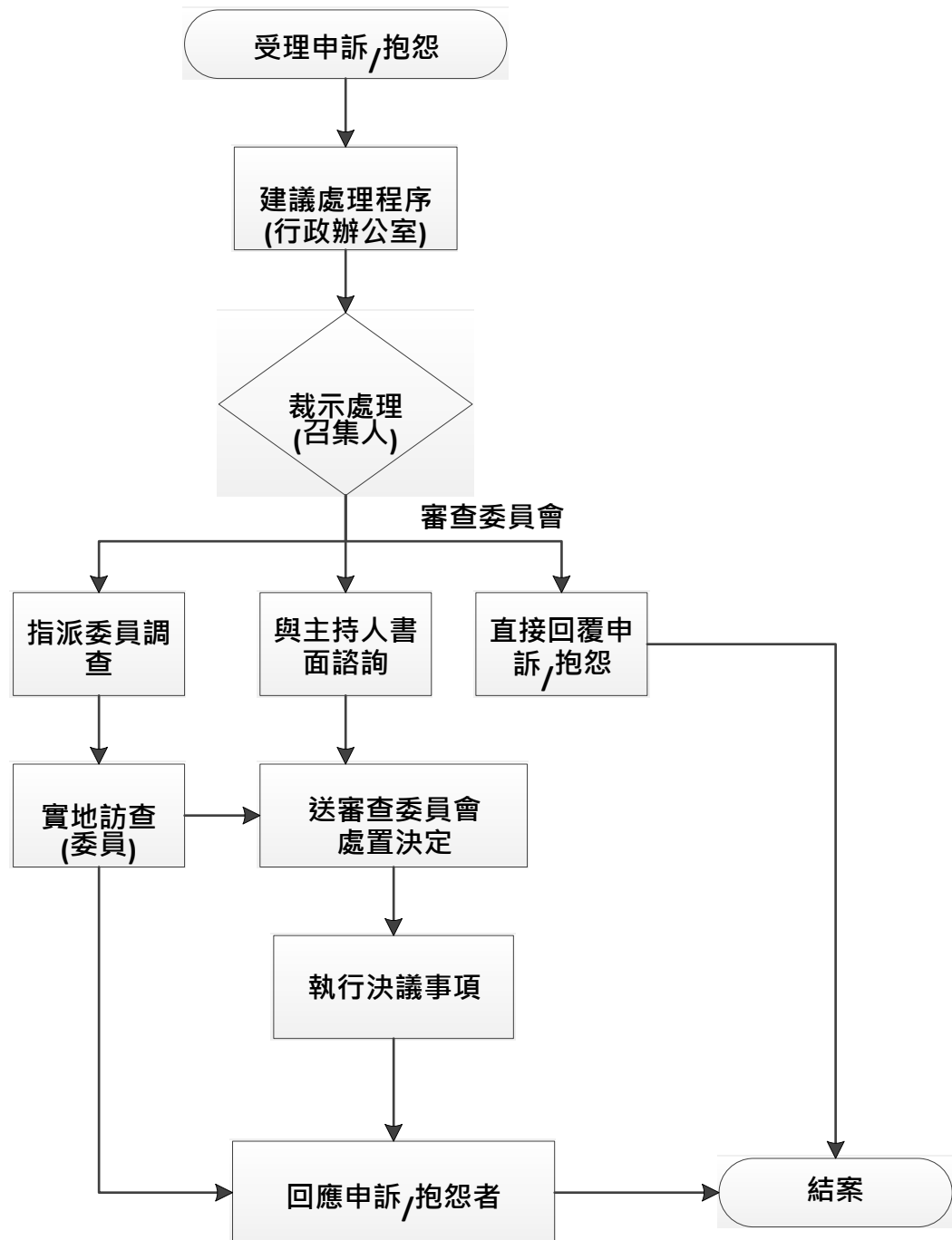
4.2.3 完成調查後，調查結果視需要由召集人指派人員回覆申訴／抱怨者。


4.3 存放原始文件

4.3.1 將申訴／抱怨及請求案件之相關資料存入計畫專屬的檔案中。

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 受理申訴/抱怨	編號	SOP/27/01.3
		日期	2024/9/27
		頁數	4

5. 流程圖



	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 受理申訴/抱怨	編號	SOP/27/01.3
		日期	2024/9/27
		頁數	4

6.附件

附件一 申訴／抱怨紀錄表

申訴／抱怨紀錄表

受理者	
申訴／抱怨途徑	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）
申訴／抱怨者姓名	
聯絡地址	
聯絡電話	
研究計畫編號	
研究計畫名稱	
申訴／抱怨內容	
委員會處置方式	
結果	
召集人簽名／日期	