



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

簡易審查

標準作業程序書

文件編號：SOP/14

核准：林日璇召集人

日期：2024 年 3 月 29 日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	簡易審查	SOP/14/01.0	2014 年 06 月 10 日	
2	簡易審查	SOP/14/01.1	2014 年 11 月 27 日	
3	簡易審查	SOP/14/01.2	2014 年 12 月 19 日	
4	簡易審查	SOP/14/01.3	2015 年 07 月 20 日	
5	簡易審查	SOP/14/01.4	2015 年 09 月 08 日	
6	簡易審查	SOP/14/01.5	2015 年 11 月 02 日	
7	簡易審查	SOP/14/01.6	2015 年 12 月 15 日	
8	簡易審查	SOP/14/01.7	2016 年 11 月 25 日	
	2017 年 11 月 27 日經檢視後無需修訂			
9	簡易審查	SOP/14/01.8	2018 年 11 月 26 日	
10	簡易審查	SOP/14/01.9	2019 年 04 月 22 日	
11	簡易審查	SOP/14/01.10	2019 年 06 月 24 日	
12	簡易審查	SOP/14/01.11	2019 年 07 月 24 日	
13	簡易審查	SOP/14/01.12	2019 年 11 月 25 日	
14	簡易審查	SOP/14/01.13	2020 年 04 月 20 日	
15	簡易審查	SOP/14/01.14	2020 年 12 月 22 日	
16	簡易審查	SOP/14/01.15	2021 年 03 月 15 日	
	2022 年 3 月 15 日經檢視後無需修訂			
	2023 年 3 月 15 日經檢視後無需修訂			
17	簡易審查	SOP/14/01.16	2023 年 9 月 28 日	
18	簡易審查	SOP/14/01.17	2024 年 3 月 29 日	
	2025 年 3 月 28 日經檢視後無需修訂			

目次

1.目的	1
2.範圍	1
3.職責	2
3.1 行政辦公室	2
3.2 召集人	3
3.3 委員	3
4.作業流程	3
4.1 收件檢核程序	3
4.2 案件審查	3
4.3 審查檢核程序	4
4.4 召集人裁決	4
4.5 後續行政事務	4
5.簡易審查流程圖	6
6.附件	6
附件一 簡易審查申請書	7
附件二 送審證明書	11
附件三 簡易審查意見表	12
附件四 簡易審查複審意見表	14
附件五 審查意見回覆單	15
附件六 研究倫理審查通過證明書	16

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

1.目的

訂定執行研究計畫案簡易審查工作的標準作業流程，提供判定計畫案是否符合簡易審查的規範、要件及審查管理的原則。

2.範圍

適用於研究過程中僅涉及微小風險的計畫案。

研究計畫之實施，對於研究對象所可能引發之生理、心理、社會之危險或不適之或然率，不高於日常生活之遭遇或例行性醫療處置之風險，並符合下列情形之一，即屬簡易審查：

- (1) 自體重 50 公斤以上之成年人，採集手指、腳跟、耳朵或靜脈血液，且採血總量八週內不超過 320 毫升，每週採血不超過二次，且每次採血不超過 20 毫升。
- (2) 以下列非侵入性方法採集研究用人體檢體：
 - a. 以不損傷外形的方式收集頭髮、指甲或體表自然脫落之皮屑。
 - b. 收集因例行照護需要而拔除之恆齒。
 - c. 收集排泄物和體外分泌物，如汗液等。
 - d. 非以套管取得唾液，但使用非刺激方式、咀嚼口香糖、蠟或施用檸檬酸刺激舌頭取得唾液。
 - e. 以一般洗牙程序或低於其侵犯性範圍之程序採集牙齦上或牙齦內之牙菌斑及牙結石。
 - f. 以刮取或漱口方式，自口腔或皮膚採集黏膜或皮膚細胞。
 - g. 以蒸氣吸入後收集之痰液。
 - h. 其他非以穿刺、皮膚切開或使用器械置入人體方式採集檢體。
- (3) 使用下列非侵入性方法收集資料。使用之醫療器材，須經中央主管機關核准上市，且不包括使用游離輻射、微波、全身麻醉或鎮靜劑等方式：
 - a. 使用於研究對象體表或一段距離之感應器，不涉及相當能量的輸入或侵犯研究對象隱私。
 - b. 測量體重或感覺測試。
 - c. 核磁共振造影。

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

- d. 心電圖、腦波圖、體溫、自然背景輻射偵測、視網膜電圖、超音波、診斷性紅外線造影、杜卜勒血流檢查及心臟超音波。
 - e. 依研究對象年齡、體重和健康情形所為之適度運動、肌力測試、身體組織成分評估與柔軟度測試。
 - f. 其他符合本款規定之非侵入性方法。
- (4) 使用臨床常規治療或診斷之病歷，含個案報告之研究。但不含人類後天性免疫不全病毒（HIV）陽性患者之病歷。
- (5) 以研究為目的所蒐集之錄音、錄影或影像資料。但不含可辨識或可能影響研究對象工作、保險、財務及社會關係之資料。
- (6) 研究個人或群體特質或行為，但不含造成個人或族群歧視之潛在可能者。
- (7) 已審查通過之計畫，符合下列情形之一者：
- a. 該研究已不再收錄新個案，且所收錄之研究對象均已完成所有相關的研究試驗，惟仍須長期追蹤。
 - b. 未能於原訂計畫期間達成收案數，僅展延計畫期間，未再增加個案數，且無新增之危險性。
 - c. 僅限於接續前階段研究之後續資料分析。
- (8) 自合法生物資料庫取得之去連結或無法辨識特定個人之資料、檔案、文件、資訊或檢體進行研究。但不包括涉及族群或群體利益者。
- (9) 審查會承接其他合法審查會通過之研究計畫，得以簡易審查程序追認之。
- (10) 屬於原本已經結案的案件，在與原案相同的研究設計、研究方法，且受試者風險不變的情況下，新案得以簡易審查程序提出。

3.職責

3.1 行政辦公室

- 3.1.1 確認案件申請資料無誤，若有闕漏，則通知計畫主持人補件。
- 3.1.2 行政辦公室主任初核判定是否符合簡易審查，建議兩名委員名單提交召集人裁決（原則上選派一位與該案件專業相關之委員或諮詢專家進行審查）。
- 3.1.3 彙整並複核委員意見。

	<p style="text-align: center;">國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查</p>	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

3.2 召集人

- 3.2.1 裁決案件級別初核結果。
- 3.2.2 裁決委員名單。
- 3.2.3 裁決委員意見。

3.3 委員

- 審查計畫案。

4.作業流程

4.1 收件檢核程序

- 4.1.1 請主持人填送「簡易審查申請書」(附件一)。
- 4.1.2 資料未符合簡易審查，通知主持人改送一般審查或免審。被判定須送一般審查之案件，若主持人不同意改送一般審查，則予撤案。
- 4.1.3 行政辦公室檢查送審資料是否備齊，若有遺漏則請主持人補件，待資料備齊後再做下一步處理。
- 4.1.4 完成收件檢核程序(行政辦公室 SOP/04)後送委員審查。並由行政辦公室核發送審證明書(附件二)。主持人於提出申請後撤案者，本會得撤銷送審證明並通知已收到該送審證明之相關機構。

4.2 案件審查

- 4.2.1 審查委員須於 12 個工作天內完成初審審查並填寫「簡易審查意見表」(附件三)。若為複審審查，於 7 個日曆天內完成複審並填寫「簡易審查複審意見表」(附件四)。
- 4.2.2 審查委員應依審查意見表逐項審查，確實按照下列重點評估：
 - 4.2.2.1 主持人資格。
 - 4.2.2.2 研究對象及招募條件。
 - 4.2.2.3 計畫內容及其執行方式與場所。
 - 4.2.2.4 人體研究法第十四條所定告知同意事項、告知對象、同意方式及程序。
 - 4.2.3.5 研究對象之保護，包括諮詢及投訴管道等。
- 4.2.3 審查委員初審時在「簡易審查意見表」中除記錄審查意見及勾選核對項目外，還須針對審查結果勾選建議項目，包括：

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

- (1) 推薦通過：建議通過，本案入會追認
- (2) 修正後再審：計畫主持人修正後再送原審委員審查，兩位委員皆推薦通過後入會追認
- (3) 改送一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理

4.2.4 審查委員複審時在「簡易審查複審意見表」中除記錄審查意見及勾選核對項目外，還須針對審查結果勾選建議項目，包括：

- (1) 推薦通過：建議通過，本案入會追認
- (2) 修正後再審：計畫主持人修正後再送原審委員審查，兩位委員皆推薦通過後入會追認
- (3) 改送一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理
- (4) 交付審查會議審查：建議交付審查會議審查

4.2.5 主持人請於 7 個日曆天內填覆「審查意見回覆單」(附件五)。需修正之研究案於 2 個月內未送回修正回覆意見，經再次通知後 1 個月內仍未回覆者，審委會得決議逕予退件並撤銷原發送審證明及其他處置。

4.2.6 以兩位審查委員皆推薦通過後入會追認為原則。若審查委員於審查意見中另有其他建議，依其建議辦理。

4.3 審查檢核程序

行政辦公室將彙整並複核兩位審查委員所填寫之審查意見後，連同相關資料送召集人裁決。

4.4 召集人裁決

裁決原則依照二位審查委員之意見而決定，若兩位審查意見不一致時，採從嚴處置原則，以較嚴格之決議為準。

4.5 後續行政事務

4.5.1 審查結果為「推薦通過」之案件，由行政辦公室製作本會之「研究倫理審查通過證明書」(附件六)，由召集人簽核後送主持人。

4.5.2 簡易審查「推薦通過」之案件將於下一次審查會議追認，若審查會議不同意追認案件，行政辦公室將於一個工作天內通知主持人(或協同主持人)立即停止

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

研究，其餘事宜依審查會議決議辦理。

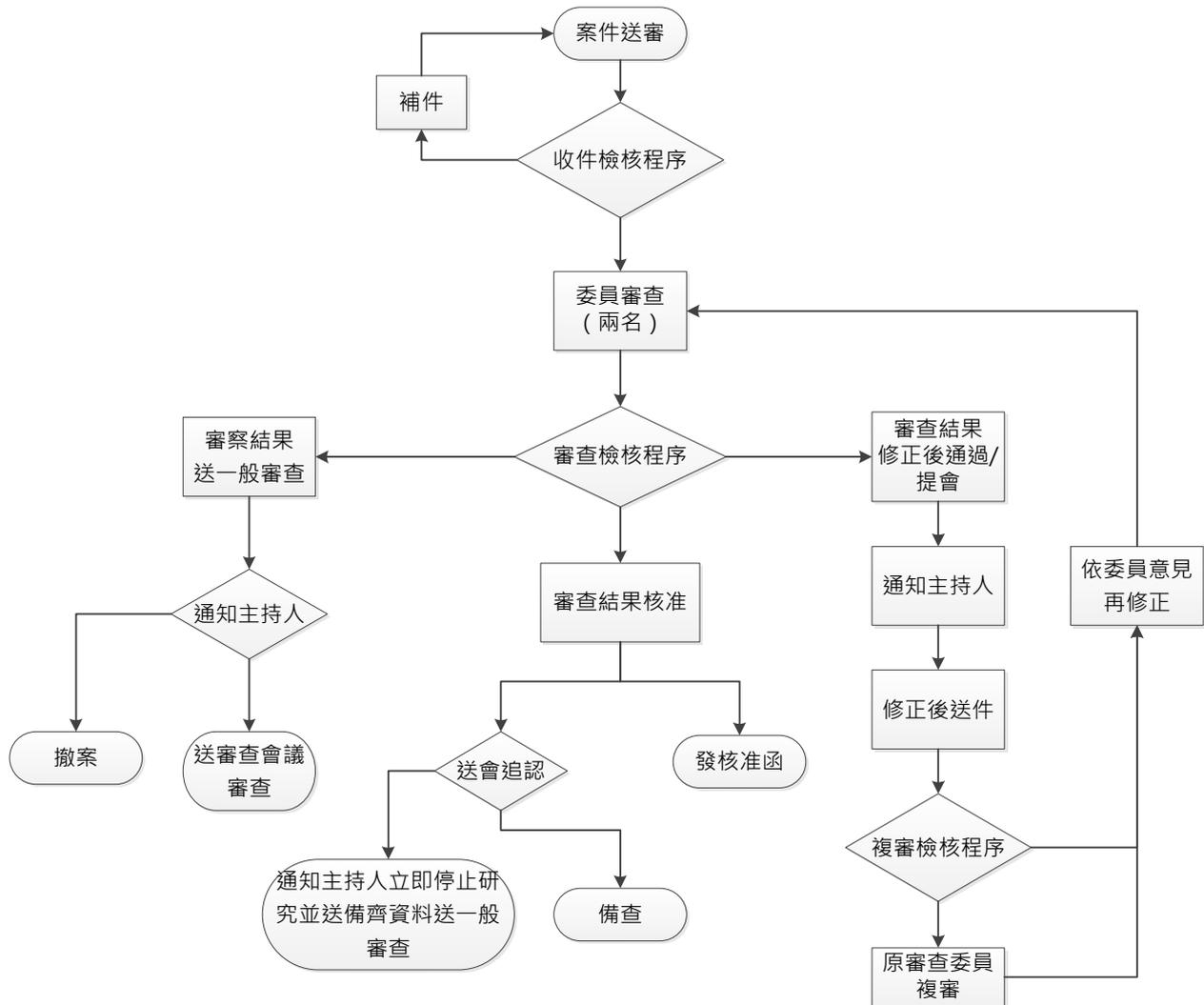
4.5.3 審查結果為「修正後再審」之案件，行政辦公室將審查意見送主持人修正。

4.5.4 審查結果為「改送一般審查」，則通知主持人依 SOP/13 辦理；若主持人不同意改送一般審查，則予撤案。主持人於提出申請後撤案者，本會得撤銷送審證明並通知已收到該送審證明之相關機構。

4.5.5 審查結果為「交付審查會議審查」，排入最近一次審查會議審查。行政辦公室應於「審議結果通知書」(SOP/13 附件六)告知主持人會議審查結果，後續流程依會議決議辦理。

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

5.簡易審查流程圖



6.附件

附件一 簡易審查申請書

附件二 送審證明書

附件三 簡易審查意見表

附件四 簡易審查複審意見表

附件五 審查意見回覆單

附件六 研究倫理審查通過證明書

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件一 簡易審查申請書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
 研究倫理審查申請書

審查類別 <input type="radio"/> 一般審查 <input type="radio"/> 簡易審查 <input type="radio"/> 免除審查 (請勾選一項) <input type="radio"/> 校內案件 <input type="radio"/> 校外案件 <input type="radio"/> 學生論文 (請勾選一項) (說明：政大校內教研人員請選「校內案件」；非政大之校外教研人員請選「校外案件」；政大學生請選「學生論文」)			
1. 計畫名稱 中文： 英文：			
2. 計畫主持人 (說明：若審查類別為「學生論文」，請由校內教研人員擔任「計畫主持人」，學生擔任「共同主持人」)			
帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明	若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」		
共同主持人			
帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明	若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」		
協同主持人			
帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

個人簡歷	
時數證明 <small>若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」</small>	
研究助理	
帳號	
中文姓名	英文姓名
單位	職稱
聯絡電話	E-mail
個人簡歷	
時數證明 <small>若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」</small>	
3.計畫性質（複選）： （說明：若計畫僅需送本校倫理審查，不需送國外或其他校外IRB審查，請勾選「本國單一中心」） <input type="checkbox"/> 多國多中心 <input type="checkbox"/> 本國多中心 <input type="checkbox"/> 本國單一中心 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）： <input type="checkbox"/> 如為社區研究，請說明本研究對社區的影響與協商過程：	
4.研究計畫經費來源 委託單位： <input type="radio"/> 學術研究 <input type="radio"/> 教育部 <input type="radio"/> 國科會 <input type="radio"/> 衛生福利部 <input type="radio"/> 國衛院 <input type="radio"/> 中研院 <input type="radio"/> 其他（請註明）： <input type="radio"/> 其他（請註明）： <input type="radio"/> 自籌（自行研究無獲得經費補助）請填寫計畫預算總經費為： 元	
5.研究起迄期間： 至 計畫實施地點：	
6.招募參與者方式 6.1關於本計畫是否使用招募文宣，請確認及說明以下幾點： <input type="radio"/> 不會使用招募文宣或廣告（若勾選此點，請於6.2勾選「是」並請具體說明如何找到所需的參與者。） <input type="radio"/> 會使用招募文宣或廣告（若勾選此點，請詳閱並勾選以下五項，需全部勾選以及填寫刊登的地點及方式。） <input type="checkbox"/> 已檢附招募文宣或廣告內容 <input type="checkbox"/> 刊登的地點及方式為： <input type="checkbox"/> 申請人瞭解不得於打工求職網站或版面刊登 <input type="checkbox"/> 申請人已瞭解必須依照本委員會審查通過的招募文宣內容及地點方式做招募，若	



國立政治大學人類研究倫理審查委員會
標準作業程序
簡易審查

編號	SOP/14/01.17
日期	2024/3/29
總頁數	17

有需要修改須向本委員會申請修正／變更

- 申請人已瞭解招募文宣上不宜列出報酬金額，但可以說明有交通費或車馬費補貼、時間補償或小禮物等

6.2本計畫是否使用招募文宣以外的招募參與者方式：

- 否
 是，請具體說明：

7.簡易審查要件：

7.1本研究案是否涉及以下衛生福利部公告之不得簡易審查之案件範圍：

是 否

- 使用人類後天性免疫不全病毒（HIV）陽性患者病歷進行之研究。
 使用可辨識或可能影響受試者工作、保險、財務及社會關係之資料進行之研究。
 使用具有造成個人或族群歧視之潛在可能之研究。

若研究案涉及以上項目，不宜逕以簡易審查處理，請改送一般審查。

7.2研究計畫之實施，對於研究對象所可能引發之生理、心理、社會之危險或不適之或然率，不高於日常生活之遭遇或例行性醫療處置之風險，並符合下列情形之一，即屬簡易審查。請自行填妥（勾選）簡易審查案件申請表，連同送審資料一併送本會審查。

- 自體重50公斤以上之成年人，採集手指、腳跟、耳朵或靜脈血液，且採血總量八週內不超過320毫升，每週採血不超過二次，且每次採血不超過20毫升。
- 以下列非侵入性方法採集研究用人體檢體，例如：
- 以不損傷外形的方式收集頭髮、指甲或體表自然脫落之皮屑。
 - 收集因例行照護需要而拔除之恆齒。
 - 收集排泄物和體外分泌物，如汗液等。
 - 非以套管取得唾液，但使用非刺激方式、咀嚼口香糖、蠟或施用檸檬酸刺激舌頭取得唾液。
 - 以一般洗牙程序或低於其侵犯性範圍之程序採集牙齦上或牙齦內之牙菌斑及牙結石。
 - 以刮取或漱口方式，自口腔或皮膚採集黏膜或皮膚細胞。
 - 以蒸氣吸入後收集之痰液。
 - 其他非以穿刺、皮膚切開或使用器械置入人體方式採集檢體。
- 使用下列非侵入性方法收集資料。使用之醫療器材，須經中央主管機關核准上市，且不包括使用游離輻射、微波、全身麻醉或鎮靜劑等方式，例如：
- 使用於研究對象體表或一段距離之感應器，不涉及相當能量的輸入或侵犯研究對象隱私。
 - 測量體重、感覺測試。
 - 核磁共振造影。
 - 心電圖、腦波圖、體溫、自然背景輻射偵測、視網膜電圖、超音波、診斷



國立政治大學人類研究倫理審查委員會
標準作業程序
簡易審查

編號	SOP/14/01.17
日期	2024/3/29
總頁數	17

- 性紅外線造影、杜卜勒血流檢查及心臟超音波。
- 依研究對象年齡、體重和健康情形所為之適度運動、肌力測試、身體組織成分評估與柔軟度測試。
- 其他符合本款規定之非侵入性方法。
- 使用臨床常規治療或診斷之病歷，含個案報告之研究。但不含人類後天性免疫不全病毒（HIV）陽性患者之病歷。
- 以研究為目的所蒐集之錄音、錄影或影像資料。但不含可辨識或可能影響研究對象工作、保險、財務及社會關係之資料。
- 研究個人或群體的特質或行為，但不含造成個人或族群歧視之潛在可能者。
- 已審查通過之計畫，符合下列情形之一者：
- 該研究已不再收錄新個案，且所收錄之研究對象均已完成所有相關的研究試驗，惟仍須長期追蹤。
 - 未能於原訂計畫期間達成收案數，僅展延計畫期間，未再增加個案數，且無新增之危險性。
 - 僅限於接續前階段研究之後續資料分析。
- 自合法生物資料庫取得之去連結或無法辨識特定個人之資料、檔案、文件、資訊或檢體進型研究。但不包括涉及族群或群體利益者。
- 審查會承接其他合法審查會通過之研究計畫，得以簡易審查程序追認之。
- 針對原本已經結案的案件之追加或持續追蹤，在與原案採相同的研究設計、研究方法，且受試者風險不變的情況下，該新案得申請採簡易審查程序。
- 7.3 是否有改變知情同意之程序（書面同意）：
- 否
- 是，請說明改變程序及原由：

8. 聯絡人資料

帳號			
聯絡人姓名		單位 (校外單位請加註單位名稱)	
職稱		聯絡電話	
手機		傳真	
E-mail			
聯絡地址			

以上資料由本人負責填寫，已經盡力確保內容正確。若有不實或蓄意隱瞞，願負法律上應負之責任。

主持人簽章：

日期：yyyy-mm-dd

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件二 送審證明書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會

Tel:886-2-29393091 ext.66015 Fax:886-2-2936-1694 臺北市文山區指南路二段 64 號

送審證明書

茲收到 (學校科系姓名職稱) 所提「(計畫中文名稱)」研究案之倫理
 審查申請，此案正受理審查中。

國立政治大學人類研究倫理行政辦公室
 yyyy 年 mm 月 dd 日

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件三 簡易審查意見表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
簡易審查意見表

送審編號：

計畫名稱：

本研究是否涉及易受傷害之參與者 否 是，請說明：

審查事項	各審查項目合宜與否 (請勾選)			說明 (如有說明請將內容複製至下方補充說明審查意見中)
	不適用	是	否 (請說明)	
1. 本計畫之研究背景、目的及預期成果之適當性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
2. 本計畫所擬步驟和方法的周詳性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
3. 主持人及協同研究人員學識和能力之適當性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
4. 維護隱私機密之完整性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
5. 參與者之保護	不適用	是	否 (請說明)	
a. 參與者之選擇/排除標準之合理性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
b. 參與者招募方式、流程及適當性	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
c. 本計畫中對於參與者的照顧	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
d. 本計畫參與者相較於未參與者之風險利益評估	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
e. 本計畫中對於參與者隱私權之維護	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
f. 是否須簽署同意書 <input type="radio"/> 是 (請繼續填寫第6項) <input type="radio"/> 否 (請直接填寫審查意見)				
6. 參與者同意書評核項目	不適用	是	否 (請說明)	
a. 內容敘述之口語化、明白度符合國中三年級可理解程度	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
b. 賠償責任之歸屬清楚述明	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	
c. 參與者資料處理方式得宜	<input type="radio"/> 不適用	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

總評:

- 推薦通過：建議通過，本案入會追認
 修正後再審：計畫主持人修正後再送原審委員審查，兩位委員皆推薦通過後入會追認
 改送一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理

是否需要主持人列席或邀請專家或受試者（團體）代表列席、提供書面意見：

	諮詢專家 推薦: _____	受試者（團體） 代表 推薦: _____	主持人是否需列席
列席參與討論	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
提供書面意見	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

依研究計畫特性，建議追蹤審查之頻率：

- 每年一次 半年一次 每季一次 其他

審查項目勾選「否」之欄位，可於下方補充說明審查意見：

審查人簽名：

審查日期： yyyy-mm-dd

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件四 簡易審查複審意見表

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
簡易審查複審意見表

送審編號					
主持人		審查委員姓名			
計畫名稱					
審查期限		請於 yyyy-mm-dd 日前審查完畢			
項次	審查項目	是	否	須修正	審查意見
		<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 須修正	
1.	對先前審查意見及建議事項是否逐項回覆及修正？	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 須修正	
2.	修正是否充分回應審查意見？	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否	<input type="radio"/> 須修正	
審查意見及建議：					
審查結果	<input type="radio"/> 推薦通過：建議通過，本案入會追認 <input type="radio"/> 修正後再審：計畫主持人修正後再送原審委員審查，兩位委員皆推薦通過後入會追認 <input type="radio"/> 改送一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理 <input type="radio"/> 交付審查會議審查：建議交付審查會議審查				
審查委員簽名		完成審查日期	yyyy-mm-dd		

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件五 審查意見回覆單

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
 審查意見回覆單

送審編號：			
主持人：	送審次數	第_____次審查	
計畫名稱：			
審查委員一意見： 			
申請者回覆： 修改前： 修改後： 修改文件: <input type="checkbox"/> 參與者同意書； <input type="checkbox"/> 計畫書； <input type="checkbox"/> 其他_____			
(備註：請申請人修正時，將任何修改過的文件，以色塊標記修改處後再行上傳，以利 加快審查速度)			
審查委員二意見： 			
申請者回覆： 修改前： 修改後： 修改文件: <input type="checkbox"/> 參與者同意書； <input type="checkbox"/> 計畫書； <input type="checkbox"/> 其他_____			
(備註：請申請人修正時，將任何修改過的文件，以色塊標記修改處後再行上傳，以利 加快審查速度)			
主持人簽名		日期	yyyy-mm-dd

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

附件六 研究倫理審查通過證明書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會

Research Ethics Committee
National Chengchi University
No. 64, Sec. 2, Zhinan Rd., Wenshan, Taipei 11605, Taiwan (R.O.C.)
Tel:886-2-29393091 ext.66015 Fax:886-2-2936-1694

研究倫理審查通過證明書

開立日期：yyyy-mm-dd

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○

送審編號：NCCU-REC-○○-○○

計畫書版本及日期：第 版，yyyy 年 mm 月 dd 日

研究參與者知情同意書版本及日期：第 版，yyyy 年 mm 月 dd 日

主持人：

通過日期：yyyy-mm-dd

核准有效期限：yyyy-mm-dd 至 yyyy-mm-dd

依照本委員會規定，凡研究期間超過一年之計畫，研究計畫每屆滿一年，送本委員會進行期中審查。請於有效期限到期二個月前檢送期中報告至本會。

計畫在執行期間計畫內容若欲進行變更，須先向本委員會提出變更申請。若研究參與者在研究期間發生嚴重不良事件，主持人須立即向本委員會提出書面說明。

人類研究倫理審查委員會召集人 ○○○

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 簡易審查	編號	SOP/14/01.17
		日期	2024/3/29
		總頁數	17

Ethics Review Approval National Chengchi University

Research Ethics Approval

Date : dd. mm, yyyy

To: ○○-○○○○○, ○○○,

From : Research Ethics Committee, National Chengchi University

The Research Ethics Committee has approved of the following protocol:

Protocol Title : ○○○○

Application No. : NCCU-REC-○○○-○○○

Protocol Version and Date : Version ○○, dd. mm, yyyy

Informed Consent Form Version and Date : Version ○○, dd. mm, yyyy

Approval Date : dd. mm, yyyy

Valid through : From dd. mm, yyyy to dd. mm, yyyy

According to the Committee's provisions, by the end of this period you may be asked to inform the Committee on the status of your project. If this has not been completed, you may be requested to send status of progress report two months before the final date for renewed approval.

You are reminded that a change in protocol in this project requires its resubmission to the Committee. Also, the principal investigator must report to the Chairman of the Committee promptly, and in writing, any unanticipated problems involving risks to the subjects.

Chairperson ○○○

Research Ethics Committee