



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

免除審查

標準作業程序書

文件編號：SOP/15

核准：林日璇召集人

日期：2024 年 04 月 26 日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	免除審查	SOP/15/01.0	2014 年 06 月 10 日	
2	免除審查	SOP/15/01.1	2014 年 12 月 19 日	
3	免除審查	SOP/15/01.2	2015 年 11 月 02 日	
4	免除審查	SOP/15/01.3	2016 年 05 月 27 日	
5	免除審查	SOP/15/01.4	2016 年 11 月 25 日	
	2017 年 11 月 24 日經檢視後無需修訂			
	2018 年 11 月 23 日經檢視後無需修訂			
6	免除審查	SOP/15/01.5	2019 年 06 月 24 日	
	2020 年 06 月 24 日經檢視後無需修訂			
7	免除審查	SOP/15/01.6	2020 年 12 月 22 日	
8	免除審查	SOP/15/01.7	2021 年 03 月 15 日	
	2022 年 03 月 15 日經檢視後無需修訂			
	2023 年 03 月 15 日經檢視後無需修訂			
9	免除審查	SOP/15/01.8	2024 年 04 月 26 日	
	2025 年 04 月 25 日經檢視後無需修訂			

目次

1.目的.....	1
2.範圍.....	1
3.職責.....	1
3.1 行政辦公室.....	1
3.2 召集人.....	1
4.作業流程.....	1
4.1 免除審查計畫案之要件.....	1
4.2 處理主持人申請免除審查案件之流程.....	2
4.3 後續行政事務.....	3
5.附件.....	3
附件一 免除審查申請書.....	4
附件二 送審證明書.....	7
附件三 免除審查結果通知書.....	8
附件四 審查意見回覆單.....	9
附件五 免除審查證明書.....	10

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

1.目的

訂定研究計畫案免除審查的標準作業流程。

2.範圍

適用於免除審查的計畫案。

3.職責

3.1 行政辦公室

3.1.1 執行相關行政事務。

3.1.2 初核判定是否符合免除審查。

3.2 召集人

裁決案件級別初核結果並簽核免除審查證明。

4.作業流程

4.1 免除審查計畫案之要件

研究案件非以未成年人、收容人、原住民、孕婦、身心障礙、精神病患及其他經審查會訂定或判斷受不當脅迫或無法以自由意願做決定者為研究對象，且符合下列情形之一，得免送倫理審查委員會審查或由倫理審查委員會核發免除審查證明：

4.1.1 於公開場合進行之非記名、非互動且非介入性之研究，且無從自蒐集之資訊辨識特定之個人。

4.1.2 使用已合法公開週知之資訊，且資訊之使用符合其公開週知之目的。

4.1.3 公務機關執行法定職務，自行或委託專業機構進行之公共政策成效評估研究。

4.1.4 於一般教學環境中進行之教育評量或測試、教學技巧或成效評估之研究。

4.1.5 研究計畫屬最低風險，且其研究對象所遭受之風險不高於未參加該研

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

究者，經倫理審查委員會評估得免審查並核發免審證明。

前項最低風險，係指研究對象所遭受之危害或不適的機率或強度，不高於日常生活中遭受的危害或不適。

4.2 處理主持人申請免除審查案件之流程

4.2.1 行政審查

4.2.1.1 主持人申請計畫案進行免除審查，須填寫「免除審查申請書」（附件一）。

4.2.1.2 行政辦公室核對各項資料是否完備，有遺漏資料請主持人先行補件，再作下一步處理。

4.2.1.3 由行政辦公室主任初核審查級別後送召集人裁決。

4.2.1.4 完成收件檢核程序（行政辦公室 SOP/04）後，行政辦公室核發送審證明書（附件二）。主持人於提出申請後撤案者，本會得撤銷送審證明並通知已收到該送審證明之相關機構。

4.2.2 召集人裁決

4.2.2.1 召集人須於 12 個工作天內完成裁決。

4.2.2.2 免除審查類別之審查結果有三種：

(1) 符合免除審查：建議通過，本案入會追認。

(2) 未符合免除審查：

(i) 改送簡易審查：建議改送簡易審查，依 SOP14 辦理。

(ii) 改送一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理。

(3) 補充說明：請計畫主持人補充說明。

4.2.2.3 符合免除審查之案件，由召集人簽署「免除審查結果通知書」（附件三）。

4.2.2.4 未符合免除審查者，以「免除審查結果通知書」通知主持人改送一般審查或簡易審查。

4.2.2.5 若審查結果為補充說明，以「免除審查結果通知書」通知主持人。主持人於 7 個日曆天內填覆「審查意見回覆單」（附件四）。

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

需修正之研究案於 2 個月內未送回修正回覆意見，經再次通知後 1 個月內仍未回覆者，審委會得決議逕予退件並撤銷原發送審證明及其他處置。

4.3 後續行政事務

經核定為免除審查之計畫案，由行政辦公室製作免除審查證明書(附件五)，由召集人簽核後送主持人，並於下一次審查會議追認。若審查會議不同意追認案件，行政辦公室將於一個工作天內通知主持人（或協同主持人）立即停止研究，其餘事宜依審查會議決議辦理。

5.附件

附件一 免除審查申請書

附件二 送審證明書

附件三 免除審查結果通知書

附件四 審查意見回覆單

附件五 免除審查證明書

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

附件一 免除審查申請書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 研究倫理審查申請書

審查類別

☐ 一般審查 ☐ 簡易審查 ☐ 免除審查 (請勾選一項)

☐ 校內案件 ☐ 校外案件 ☐ 學生論文 (請勾選一項)

(說明：政大校內教研人員請選「校內案件」；非政大之校外教研人員請選「校外案件」；政大學生請選「學生論文」)

1.計畫名稱

中文：

英文：

2.計畫主持人

(說明：若審查類別為「學生論文」，請由校內教研人員擔任「計畫主持人」，學生擔任「共同主持人」)

(說明：所屬單位及職稱請寫全名，勿寫簡稱)

(說明：若所修習的是「臺灣學術倫理資源教育中心」線上研習課程，務請選修 IRB/REC 相關課程，方能認證為研究倫理研習時數)

帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明 若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」			

共同主持人

帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明 若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」			

協同主持人

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查		編號	SOP/15/01.8
			日期	2024/04/26
			總頁數	11

帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明 若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」			

研究助理

帳號			
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明 若無請填寫「研究團隊倫理訓練切結書」			

3.計畫性質（複選）：（說明：若計畫僅需送本校倫理審查，不需送國外或其他校外IRB審查，請勾選「本國單一中心」）

☐ 多國多中心
 ☐ 本國多中心
 ☐ 本國單一中心
☐ 其他（請註明）：
☐ 如為社區研究，請說明本研究對社區的影響與協商過程：

4.研究計畫經費來源
委託單位：

☐ 學術研究
☐ 教育部
 ☐ 國科會
 ☐ 衛生福利部
 ☐ 國衛院
 ☐ 中研院
☐ 其他（請註明）：
☐ 其他（請註明）：
☐ 自籌（自行研究無獲得經費補助）請填寫計畫預算總經費為： 元

5.研究起迄期間：
 至
計畫實施地點：

6.請簡述研究目的及研究方法：

7.招募參與者及知情同意方式：

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

8.受試者資料機密性及隱私保護：

- (1)請說明如何維護資料機密性
- (2)請說明如何保護受試者隱私：

9.免除審查要件：

研究案件非以未成年人、收容人、原住民、孕婦、身心障礙、精神病患及其他經審查會訂定或判斷受不當脅迫或無法以自由意願做決定者為研究對象,且符合下列情形之一：

- ☐ 於公開場合進行之非記名、非互動且非介入性之研究,且無從自蒐集之資訊辨識特定之個人。
- ☐ 使用已合法公開週知之資訊,且資訊之使用符合其公開週知之目的。
- ☐ 公務機關執行法定職務，自自行或委託專業機構進行之公共政策成效評估研究。
- ☐ 於一般教學環境中進行之教育評量或測試、教學技巧或成效評估之研究。
- ☐ 研究計畫屬最低風險，且其研究對象所遭受之風險不高於未參加該研究者，經倫理審查委員會評估得免除審查並核發免除審查證明。

前項最低風險，係指研究對象所遭受之危害或不適的機率或強度，不高於日常生活中遭受的危害或不適

10.聯絡人資料

帳號			
聯絡人姓名		單位 (校外單位請加註單位名稱)	
職稱		聯絡電話	
手機		傳真	
E-mail			
聯絡地址			

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

附件二 送審證明書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會

Tel:886-2-29393091 轉 66015 Fax:886-2-2936-1694 臺北市文山區指南路二段 64 號

送審證明書

茲收到 （學校科系姓名職稱）所提「（計畫中文名稱）」研究
案之倫理審查申請，此案正受理審查中。

國立政治大學人類研究倫理行政辦公室
yyyy 年 mm 月 dd 日

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

附件三 免除審查結果通知書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
免除審查結果通知書

送審編號		主持人	
計畫名稱			
審查結果	☐ 符合下列免除審查要件：建議通過，本案入會追認 ☐ 1. 於公開場合進行之非記名、非互動且非介入性之研究,且無從自蒐集之資訊辨識特定之個人。 ☐ 2. 使用已合法公開週知之資訊,且資訊之使用符合其公開週知之目的。 ☐ 3. 公務機關執行法定職務,自行或委託專業機構進行之公共政策成效評估研究。 ☐ 4. 於一般教學環境中進行之教育評量或測試、教學技巧或成效評估之研究。 ☐ 5. 研究計畫屬最低風險,且其研究對象所遭受之風險不高於未參加該研究者,經倫理審查委員會評估得免審查並核發免審證明。 前項最低風險,係指研究對象所遭受之危害或不適的機率或強度,不高於日常生活中遭受的危害或不適。		
	☐ 未符合免除審查要件，請改送： ☐ 一般審查：建議改送一般審查，依 SOP13 辦理 ☐ 簡易審查：建議改送簡易審查，依 SOP14 辦理 ☐ 補充說明：請計畫主持人補充說明 審查意見：		
召集人：	yyyy-mm-dd		

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

附件四 審查意見回覆單

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
審查意見回覆單

送審編號：			
主持人：	送審次數	第_____次審查	
計畫名稱：			
審查意見：			
申請者回覆： 修改前： 修改後： 修改文件: ☐ 參與者同意書； ☐ 計畫書； ☐ 其他_____			
（備註：請申請人修正時，將任何修改過的文件，以色塊標記修改處後再行上傳，以利加快審查速度）			
主持人簽名		日期	yyyy-mm-dd

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

附件五 免除審查證明書

國立政治大學人類研究倫理審查委員會

Research Ethics Committee

National Chengchi University

No. 64, Sec. 2, Zhinan Rd., Wenshan, Taipei 11605, Taiwan (R.O.C.)

Tel:886-2-29393091 ext.66015 Fax:886-2-2936-1694

免除審查證明書

開立日期：yyyy-mm-dd

送審編號：NCCU-REC-○○-○○○

茲證明（單位、姓名及職稱）之計畫案

「○○○○○○○○○○」符合免除審查之要件

「○○○○○○○○○○」，經本委員會同意免除審查。

特此證明。

國立政治大學人類研究倫理審查委員會召集人

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 免除審查	編號	SOP/15/01.8
		日期	2024/04/26
		總頁數	11

Ethics Review Approval National Chengchi University

Research Ethics Approval

Date:dd.mm, yyyy

Application No.: NCCU-REC-○○○-○○○

This is to certify that the study entitled “ ” proposed by principal investigator “ ” fulfills the condition for exemption from full review :

**Chairperson
Research Ethics Committee**