**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**結案報告文件檢核表**

|  |
| --- |
| 送 審 編 號： |
| 計 畫 名 稱： |
| 執 行 期 限： |
| 主 持 人： |
| 聯 絡 人： | 連 絡 電 話： |
| 注意事項：1. **原計畫內容，包含計畫期程、計畫書、研究方法、收案人數、研究參與者知情同意書、問卷、訪談大綱等，若計畫執行時有所變更，需先提變更申請案。**
2. 請逐項核對您所準備之資料，並自行依下列各項核對資料是否齊全，如已備妥請於欄位打勾。
3. 申請資料送委員會彙辦前，請依順序排列以利時效。（以下資料請檢附1份）
 |
| 項目 | 主持人初核 | 行政辦公室檢核 |
| 1. 結案報告表
 | □ | □ |
| 1. 計畫中(英)文摘要
 | □ | □ |
| 1. 其他(第一份及最後一份已簽名之完整的參與者同意書影本（需與本委員會核准版本一致）)
 | □ | □ |
| 計畫主持人簽章/日期： |
| □　確認送件資料無誤□　核對尚需補件，請補送以下文件：＿＿＿＿＿行政辦公室檢核簽章/日期： |

**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**結案報告表**

|  |
| --- |
| 一、本計畫編號： |
| 二、主持人： | 共同/協同主持人： |
| 三、計畫名稱： |
| 四、核准執行期限： 年 月 日至 年 月 日 |
| 五、計畫委託者(Sponsor) | □無 □有，名稱： |
| 六、計畫結案日期：為截至 年 月 日之狀況 |
| 七、第一位參與者收案日期： 年 月 日 |
| 八、收案狀況： 收案： 人，完成： 人，退出 人(請陳述理由)不良事件(adverse events/AE)： 人； 人次 嚴重不良事件(serious adverse events/SAE)： 人； 人次 註：所謂不良事件是指對於研究參與者造成心理、身體或社會性傷害之事件 |
| 九、不良事件分析結果： |
| 十、研究材料預計銷毀日期及方式： |
| 十一、計畫聯絡人： 電話： 傳真： 地址： |
| 主持人簽名： 日期： 單位： 職稱： |