



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

審查計畫案之展延
標準作業程序書

文件編號：SOP/18

核准：顏乃欣召集人

日期：2016年11月25


日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	審查計畫案之展延	SOP/18/01.0	2014 年 06 月 10 日	
	2015 年 06 月 10 日經檢視後無需修訂			
2	審查計畫案之展延	SOP/18/01.1	2016 年 11 月 25 日	
	2017 年 11 月 24 日經檢視後無需修訂			
	2018 年 11 月 23 日經檢視後無需修訂			
	2019 年 11 月 22 日經檢視後無需修訂			
	2020 年 11 月 20 日經檢視後無需修訂			
	2021 年 11 月 19 日經檢視後無需修訂			
	2022 年 11 月 18 日經檢視後無需修訂			
	2023 年 11 月 17 日經檢視後無需修訂			
2024 年 11 月 15 日經檢視後無需修訂				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

目錄

1. 目的	1
2. 範圍	1
3. 職責	1
3.1 行政辦公室	1
3.2 召集人	1
3.3 委員	1
4. 作業流程	1

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 審查計畫案之展延	編號	SOP/18/01.1
		日期	2016/11/25
		總頁數	1

1. 目的

提供本委員會對已核准之研究計畫展延處理及審查之指引。

2. 範圍

適用於本委員會已核准通過且申請展延之研究計畫案。

3. 職責

3.1 行政辦公室

負責處理研究計畫展延案之行政業務。

3.2 召集人

負責選派審查委員。

3.3 委員

負責審查相關案件。

4. 作業流程

若經由期中報告申請計畫展延，其流程如期中報告（SOP19）。

若經由變更案申請計畫展延，其流程如修正/變更案（SOP17）。