**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**結案報告文件檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送 審 編 號： | | | |
| 計 畫 名 稱： | | | |
| 執 行 期 限： | | | |
| 主 持 人： | | | |
| 聯 絡 人： | 連 絡 電 話： | | |
| 注意事項：   1. **原計畫內容，包含計畫期程、計畫書、研究方法、收案人數、研究參與者知情同意書、問卷、訪談大綱等，若計畫執行時有所變更，需先提變更申請案。** 2. 請逐項核對您所準備之資料，並自行依下列各項核對資料是否齊全，如已備妥請於欄位打勾。 3. 申請資料送委員會彙辦前，請依順序排列以利時效。（以下資料請檢附1份） | | | |
| 項目 | | 主持人初核 | 行政辦公室檢核 |
| 1. 結案報告表 | | □ | □ |
| 1. 計畫中(英)文摘要 | | □ | □ |
| 1. 其他(第一份及最後一份已簽名之完整的參與者同意書影本（需與本委員會核准版本一致）) | | □ | □ |
| 計畫主持人簽章/日期： | | | |
| □　確認送件資料無誤  □　核對尚需補件，請補送以下文件：＿＿＿＿＿  行政辦公室檢核簽章/日期： | | | |

**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**結案報告表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、本計畫編號： | | |
| 二、主持人： | | 共同/協同主持人： |
| 三、計畫名稱： | | |
| 四、核准執行期限： 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 五、計畫委託者  (Sponsor) | □無 □有，名稱： | |
| 六、計畫結案日期：為截至 年 月 日之狀況 | | |
| 七、第一位參與者收案日期： 年 月 日 | | |
| 八、收案狀況：  收案： 人，完成： 人，退出 人(請陳述理由)  不良事件(adverse events/AE)： 人； 人次  嚴重不良事件(serious adverse events/SAE)： 人； 人次  註：所謂不良事件是指對於研究參與者造成心理、身體或社會性傷害之事件 | | |
| 九、不良事件分析結果： | | |
| 十、研究材料預計銷毀日期及方式： | | |
| 十一、計畫聯絡人：  電話：  傳真：  地址： | | |
| 主持人簽名： 日期：  單位： 職稱： | | |