

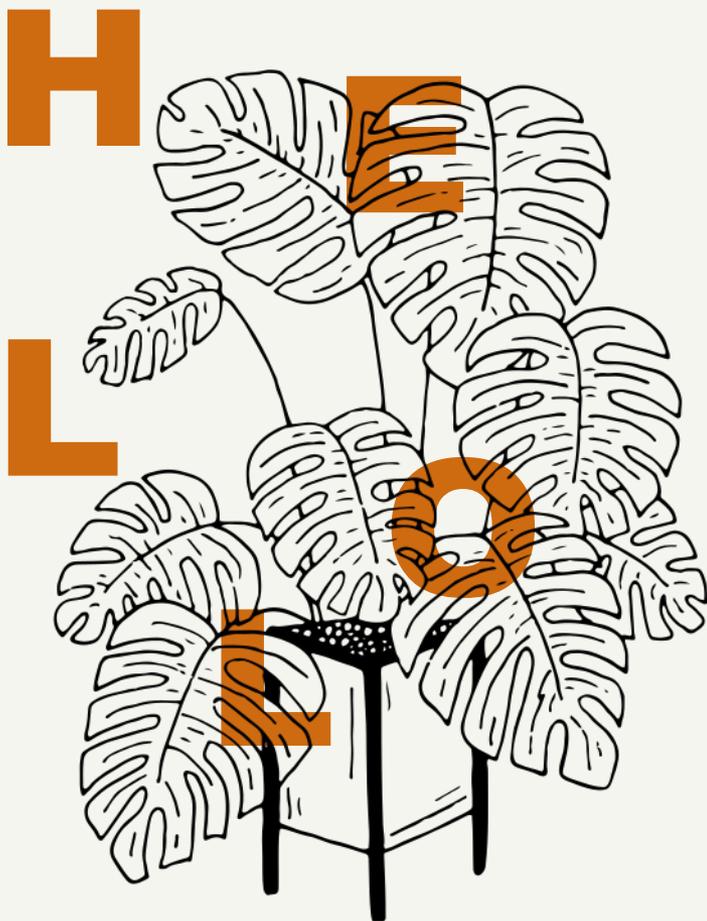


國立政治大學 研究倫理審查系統

申請端系統操作說明



HaraSoftware
宏傑資訊股份有限公司



課程大綱

系統概要 01

系統操作說明 02

Q&A 03

系統概要-登入

✓ 「研究倫理審查系統」為一個提供計畫主持人及案件相關審查人員等，可於線上進行計畫案件相關申請暨審查流程、後續計畫追蹤之資訊管理系統。

✓ 如何登入？

□ 校內單一入口iNCCU

- 1.可直接以學校帳號登入
- 2.首次登入由管理人員審核，並開通角色權限。

□ 校外人士

- 1.請利用系統專用登入口，輸入經過E-mail驗證通過之帳號密碼後進入使用。
- 2.系統帳號於E-mail驗證開通時，將預設給予「助理/共(協)同主持人」角色權限，其餘角色權限則由管理員另行控管。



The screenshot displays the login interface for the Research Ethics Management System. At the top center is the NCCU logo, followed by the title "研究倫理管理系統". Below the title are four input fields: "帳號" (Account), "密碼" (Password), "驗證碼" (Verification Code), and a CAPTCHA field showing the number "1395". To the right of the CAPTCHA is a refresh button. Below the input fields is a "忘記密碼?" (Forgot Password?) link and a large blue "登入" (Login) button. At the bottom, there is a link "還不是會員? 現在註冊" (Not a member? Register now) and the copyright notice "NCCUREC © 2020".

系統概要



研究倫理管理系統

註冊 <<所有欄位皆必填>>

帳號



密碼



再次確認密碼



姓名(中文)



姓名(英文)



製作英文證明書之用

機構



註冊示意圖

單位 / 系所



職稱



電子信箱



系統收信之用

聯絡電話



手機號碼



驗證碼



8508



註冊



系統概要-權限

- 系統權限控管及相關限制

1. 一人一帳戶並搭配系統角色提供系統功能。



2. 一人可具有多種系統角色。
3. 依據當前切換的系統角色，提供可供操作或瀏覽的案件資料內容。



系統操作說明-起始畫面

研究倫理管理系統

您好, 李芳諭

待辦事項

公告/待辦事項 >> 提供最新公告與待辦事項清單功能

最新公告

> 各位計畫主持人您好~歡迎使用政大研究倫理管理系統!

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
無待審查案件。					

NCCUREC © 2020

1. 若登入後看見此畫面，但左方已有可用之系統角色時，請進入右上角選單「修改個人資訊」>設定「系統主要角色」即可。

系統操作說明-角色切換

研究倫理管理系統

公告/待辦事項 >> 提供最新公告與待辦事項清單功能

最新公告

> 各位計畫主持人您好~歡迎使用政大研究倫理管理系統!

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
無待審查案件。					

有多重角色時，切換角色可帶出不同的系統功能清單及待辦事項清單。

NCCUREC © 2020

2. 左方為可用之系統角色及對應角色可操作的功能清單。
3. 依據切換的角色不同，首頁的個人化待辦事項清單也將顯示不同內容。

系統功能項目-申請端



- 一、最新公告及待辦事項
- 二、個人資訊維護
- 三、簡歷暨時數維護
- 四、案件申請暨審查作業
- 五、案件追蹤查閱

一、最新公告及待辦事項

研究倫理管理系統

相關畫面示意圖

公告/待辦事項 >> 提供最新公告與待辦事項清單功能

最新公告

> 各位計畫主持人您好~歡迎使用政大研究倫理管理系統!

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
1		新案	測試計畫	待提交	2021-02-15 01:06

待辦事項清單會依「帳號+角色」顯示其待處理的案件

NCCUREC © 2020

1. 登入後首頁顯示最公告及個人化待辦事項清單。
2. 當有待處理案件時，可直接點選案件進到相關操作畫面。
3. 待辦事項清單會依據切換的角色顯示不同內容。

一、最新公告及待辦事項

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫案管理

案件資訊

計畫案號	
案件類別	新案
案件名稱	測試計畫
計畫主持人	李芳諭
案件狀態	待提交

點擊待辦事項中案件
會進到該案件之操作畫面中

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	李芳諭(REC-fangyulee)	計畫主持人	
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/> ▼	<input type="button" value="新增至相關人"/>

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1	<input type="text" value="必要填寫"/>	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	<input type="button" value="編輯"/>

二、個人資訊維護

研究倫理管理系統

公告/待辦事項 提供最新公告與待辦事項清單功能

最新公告

各位計畫主持人您好~歡迎使用政大研究倫理管理系統!

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	日期
1		新案	測試計畫	2021-02-15 01:06

點選右上角來叫出選單

NCCUREC © 2020

1. 當需修改個人基本聯絡資訊時，請點選右上角的功能按鈕，進入「修改個人資訊」頁面。

二、個人資訊維護

個人資料 >> 提供個人資料設定與登入紀錄

相關畫面示意圖一

個人資料 登入紀錄

個人資料

帳號狀態

欲修改密碼，請填入新密碼、重複輸入新密碼欄位；若否空白即可。

基本資料

姓名 李芳諭

英文姓名 Fang-Yu Lee
製作英文證明書之用

機構 國立政治大學

單位/系所 xx單位

職稱 教授

電子信箱 fannyfun09@gmail.com
系統收信之用

聯絡電話 0912345685

手機號碼 0912345685

系統主要角色 計畫主持人 助理/共(協)同主持人 審查委員

輸入舊密碼確認更新

儲存 回列表

依據需求可自行更新資料

二、個人資訊維護

基本資料

相關畫面示意圖二

姓名 李芳諭

英文姓名 Fang-Yu Lee

製作英文證明書之用

機構 國立政治大學

單位/系所 xx單位

職稱 教授

電子信箱 fannyfun09@gmail.com

系統收信之用

聯絡電話 0912345685

手機號碼 0912345685

系統主要角色 計畫主持人 助理/共(協)同主持人 審查委員

輸入舊密碼確認更新

最後請點選「儲存」
更新資料

儲存

回列表

三、簡歷暨時數維護

WELCOME TO TODAY'S Workshop / NCCUREC System

待辦事項

角色

- 計畫主持人
- 助理/共(協)同主持人
- 審查委員

審查作業

- 簡歷暨時數維護**
- 案件申請暨審查作業
- 案件追蹤查閱

簡歷暨時數維護 » 管理維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數 ← 點選後可進行資料新增

個人簡歷

個人課程時數

項次	簡歷文件	備註	功能列
⚠ 尚無相關資料。			

1. 使用者可在此功能維護個人簡歷、課程時數資料。
2. 計畫案件送審時，資料會提供給予審查人員進行查閱使用。
3. 同一份資料可提供多個計畫案使用，不必重複上傳。

三、簡歷暨時數維護

簡歷暨時數維護 >> 管理維護個人簡歷及課程時數

檔案新增畫面
示意圖

個人簡歷

新增	簡歷上傳	備註
移除	 個人簡歷v2.pdf <input type="button" value="Change"/> ×	個人簡歷final

個人課程時數

新增	課程證明	課程日期	課程時數	開課單位
移除	 OO訓練1.pdf <input type="button" value="Change"/> ×	2021-02-01	3	OO人體試驗委員會
移除	 OO訓練2.pdf <input type="button" value="Change"/> ×	2021-02-05	3	OO研究倫理委員會

檔案新增完成後，
點選「儲存」送出。



三、簡歷暨時數維護

簡歷暨時數維護 » 管理維護個人簡歷及課程時數

個人簡歷
新增後畫面示意圖

 新增簡歷暨課程時數

 個人簡歷

 個人課程時數

 個人簡歷

項次	簡歷文件	備註	功能列
1	 個人簡歷v2.pdf	個人簡歷final	 

三、簡歷暨時數維護

簡歷暨時數維護 » 管理維護個人簡歷及課程時數

個人課程時數
新增後畫面示意圖

 新增簡歷暨課程時數

 個人簡歷

 個人課程時數

 個人課程時數

項次	課程日期	課程時數	證明文件	開課單位	功能列
1	2021-02-05	3.0	 OO訓練2.pdf	OO研究倫理委員會	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	2021-02-01	3.0	 OO訓練1.pdf	OO人體試驗委員會	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

三、簡歷暨時數維護

個人簡歷編輯畫面示意圖

個人簡歷			
項次	簡歷文件	備註	功能列
1	個人簡歷v2.pdf	個人簡歷final	編輯 刪除

個人簡歷會以最新
版本帶入申請書

個人簡歷		
原簡歷文件	更新簡歷	備註
個人簡歷v2.pdf	尚未選擇檔案 選擇檔案	個人簡歷final

儲存 回列表

三、簡歷暨時數維護

個人課程時數編輯畫面示意圖

項次	課程日期	課程時數	證明文件	開課單位	功能列
1	2021-02-05	3.0	OO訓練2.pdf	OO研究倫理委員會	編輯 刪除
2	2021-02-01	3.0	OO訓練1.pdf	OO人體試驗委員會	編輯 刪除



原課程證明	更新課程證明	課程日期	課程時數	開課單位
OO訓練2.pdf	尚未選擇檔案 選擇檔案	<input type="text" value="2021-02-05"/>	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="text" value="OO研究倫理委員會"/>

儲存 回列表

三、簡歷暨時數維護

已查核示意圖

簡歷暨時數維護 >> 管理維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數

個人簡歷		個人課程時數	
項次	簡歷文件	備註	功能列
1	測試用文件01.docx		已查核

當個人簡歷/時數證明，顯示「已查核」，代表行政人員已確認過文件，即無法編輯修改

簡歷暨時數維護 >> 管理維護個人簡歷及課程時數

新增簡歷暨課程時數

個人簡歷		個人課程時數			
項次	課程日期	課程時數	證明文件	開課單位	功能列
1	2020-10-30	6.0	測試用文件02.docx	研發倫理委員會	已查核

三、簡歷暨時數維護

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
研究倫理審查申請書

資料帶入示意圖

審查類別

- 一般審查 簡易審查 免除審查
 校內案件 校外案件 學生論文

1.計畫名稱

中文： 測試計畫

英文：

2.計畫主持人

+ 共同主持人

+ 協同主持人

+ 研究助理

輸入帳號後，點選黃色按鈕
進行資料帶入或更新

帳號	REC-fangyulee	➔	帶入資訊 請先至「履歷暨時數維護」更新資訊	
中文姓名	李芳諭		英文姓名	Fang-Yu Lee
單位	國立政治大學/xx單位		職稱	教授
聯絡電話	0912345685		E-mail	fannyfun09@gmail.com
個人簡歷	📎個人簡歷v2.pdf			
時數證明	📎課程日期:2021-02-01 / 時數:3.0 / 開課單位:OO人體試驗委員會 若無請填寫「研究團隊倫理訓練結書」 📎課程日期:2021-02-05 / 時數:3.0 / 開課單位:OO研究倫理委員會			

相關簡歷、時數資料將於
審查時提供委員查閱

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

新增計畫案

尚在審查中流程的案件區

審查中案件

新增報告
(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別 顯示全部

排序方式 依日期

查詢 清除

1. 此功能提供建立及編輯計畫案件內容，包含可於線上直接修正及補充案件資料。
2. 「**審查中案件**」提供目前審查流程尚未結束處理的案件清單。

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

新增計畫案

可新增案件後續的各類報告區

新增報告
(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

查詢 清除

計畫案查詢結果

頂次	計畫案號	案件名稱	有效期限	案件進行狀態	新增報告
----	------	------	------	--------	------

1. 「**新增報告**」提供申請端建立案件通過後之後續報告，包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報。
2. 只有被列入「案件相關人」清單中人員，才可線上查閱案件資訊及協助更新內容，並且僅計畫主持人可將案件送出審查。

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

 新增計畫案

點選後可建立新案件

 審查中案件

 新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

Q 計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別

顯示全部

排序方式

依日期

 查詢

 清除

新增案件操作流程：

1. 請點選上方「新增計畫案」按鈕建立新案件。
2. 依據畫面指示填入資訊。

四、案件申請暨審查作業

研究倫理管理系統

案件申請暨

新增計畫案

審查中案件

新增報告
(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別 顯示全部

與計畫案關係： 計畫主持人

計畫名稱：

計畫主持人角色畫面

取消 儲存

建立新案件
操作示意圖一

WELCOME TO TODAY'S Workshop / NTNUREC System

HaraSoftware x NTNUREC Using for PI

四、案件申請暨審查作業

管理系統

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫

新增計畫案

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別 顯示全部

查詢 清除

與計畫案關係：請選擇

計畫名稱：TEST

計畫主持人帳號：如尚無計畫主持人帳號請留空

取消 儲存

與計畫案關係：請選擇

計畫名稱：請選擇

計畫主持人帳號：共同主持人
協同主持人

取消 儲存

輸入主持人完整帳號

選擇計畫案擔任的角色

建立新案件操作示意圖二

助理/共(協)同主持人角色畫面

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫案管理

建立新案件操作示意圖三

案件資訊

計畫案號	
案件類別	新案
案件名稱	TEST01
計畫主持人	李米娜
案件狀態	待提交

操作成功時會有提示訊息，
並進到審查資料填寫及相關檔案
上傳等操作頁面。



新增成功!

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	李米娜(REC-minasun)	計畫主持人	
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/>	<input type="button" value="新增至相關人"/>

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1	必要填寫	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	<input type="button" value="編輯"/>
2	必要填寫	計畫摘要 Project abstract	<input type="button" value="編輯"/>
3	必要填寫	研究計畫書 Research proposal	<input type="button" value="編輯"/>

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫案管理

更新人員資訊示意圖一

案件資訊

計畫案號	
案件類別	新案
案件名稱	TEST01
計畫主持人	李米娜
案件狀態	待提交

在此區維護案件相關人資訊

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	李米娜(REC-minasun)	計畫主持人	
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/>	<input type="button" value="新增至相關人"/>

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1	<input type="button" value="必要填寫"/>	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	<input type="button" value="編輯"/>
2	<input type="button" value="必要填寫"/>	計畫摘要 Project abstract	<input type="button" value="編輯"/>

開始編輯審查申請書前，如先新增案件相關人，編輯申請書時會自動帶入

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

更新人員資訊示意圖二

案件資訊

計畫案號	
案件類別	新案
案件名稱	TEST01
計畫主持人	李米娜
案件狀態	待提交

計畫主持人有刪除相關人權限

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	李米娜(REC-minasun)	計畫主持人	
2	助理(REC-user02)	助理	



填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1		研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	

四、案件申請暨審查作業

更新計畫案資訊示意圖

#	填寫	表單名稱	功能列
1	必要填寫	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	編輯
2	必要填寫	計畫摘要 Project abstract	編輯
3	必要填寫	研究計畫書 Research proposal	編輯
4	必要填寫	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	編輯
6	選擇填寫	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
7	選擇填寫	招募研究參與者文章 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
8	選擇填寫	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	編輯
9	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

依照各表單填寫指示、
點選編輯圖示進行案件資料更新

給下一位意見 (可在此留言給予下一關卡人員查看)

下一步動作 =====請選擇=====

四、案件申請暨審查作業

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
研究倫理審查申請書

研究倫理審查申請書
示意圖一

審查類別
 一般審查 簡易審查 免除審查
 校內案件 校外案件 學生論文

1.計畫名稱
中文: TEST01
英文:

2.計畫主持人

帳號	REC-minasun	帶入資訊	
中文姓名		英文姓名	Mina
單位	米娜	職稱	PM
聯絡電話	097856325	E-mail	mina@raga.com.tw
個人簡歷			
時數證明			

若無證填寫「研究團隊倫理訓練證書」

共同主持人

帳號	校外人士帳號請加REC-	帶入資訊	
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明			

若無證填寫「研究團隊倫理訓練證書」

研究助理

帳號		帶入資訊	
中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
聯絡電話		E-mail	
個人簡歷			
時數證明			

若無證填寫「研究團隊倫理訓練證書」

3.計畫性質 (複選):

共同主持人: 0987654321
個人簡歷: 桌牌(小).docx
時數證明: 課程日期:2020-12-02 / 時數:10.0 / 開課單位:123

針對不需要的可直接刪除

依照需要可新增申請書角色，操作流程：

- 1.點選指定角色(共/協同主持人or研究助理)
- 2.輸入完整帳號(校外人士為" REC-" 開頭)
- 3.點選「帶入資訊」

- *帶入資訊需有系統帳號。
- *若帶入資訊時個人簡歷及時數證明尚未更新，須請該帳號擁有者於「簡歷時數維護」更新。

四、案件申請暨審查作業

研究倫理審查申請書 示意圖二

- 核磁共振攝影。
- 心電圖、腦波圖、體溫、自然聲響輔助偵測、視網膜電圖、超音波、診斷性紅外線攝影、杜卜勒血流檢查及心臟超音波。
- 依研究對象年齡、體重和健康情形所為之適度運動、肌力測試、身體組織成分評估與柔軟度測試。
- 其他符合本款規定之非侵入性方法。
- 使用臨床常規治療或診斷之病歷，含個案報告之研究，但不含人類後天性免疫不全病毒(HIV)陽性患者之病歷。
- 以研究為目的所蒐集之錄音、錄影或影像資料，但不含可辨識或可能影響研究對象工作、保險、財務及社會關係之資料。
- 研究個人或群體的特質或行為，但不含造成個人或族群歧視之潛在可能者。
- 已審查通過之計畫，符合下列情形之一者：
 - 該研究已不再收錄新個案，且所收錄之研究對象均已完成所有相關的研究試驗，惟仍須長期追蹤。
 - 未能於原訂計畫期間達成收案數，僅展延計畫期間，未再增加個案數，且無新增之危險性。
 - 僅限於接續前階段研究之後續資料分析。
- 自合法生物資料庫取得之去連結或無法辨識特定個人之資料、檔案、文件、資訊或檢體進行研究，但不包括涉及族群或群體利益者。
- 審查會承接其他合法審查會通過之研究計畫，得以簡易審查程序追蹤之。
- 針對原本已經結案的案件之追加或持續追蹤，在與原案採相同的研究設計、研究

7.3 是否有改變知情同意之程序（書面同意）：

- 否
- 是，請說明改變程序及原因：

依序填入申請資料

8. 聯絡人資料

帳號	REC-minasun	帶入資訊	
聯絡人姓名	李米娜	單位 (校外單位請加註單位名稱)	米娜藥有限公司/娜藥單位
職稱	PM	聯絡電話	0978563254
手機	0978563254	傳真	
E-mail	mina@raga.com.tw		
聯絡地址			

以上資料由本人負責填寫，已經盡力確保內容正確，若有不實或蓄意隱瞞，願負法律上應負之責任。

主持人簽章：李米娜

日期：2021-02-18

儲存

關閉

可隨時在最下方點選「儲存」按鈕進行資料儲存

四、案件申請暨審查作業

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 研究計畫書

審查相關表單操作
示意圖

· 請於「備註」欄位填寫版本、日期

	檔案	備註
<input type="checkbox"/>	研究計畫書v1.pdf	研究計畫書v1-20210201
替換	尚未選擇檔案 選擇檔案	

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 主持人切結書

· 請使用電子簽名檔，或列印紙本親簽後掃描或拍照上傳 範本下載 English Version

	檔案	備註
上傳	尚未選擇檔案 選擇檔案	

國立政治大學人類研究倫理審查委員會 研究參與者知情同意書

· 研究參與者知情同意書 範本下載 English Version
· 知情同意要素檢核表 範本下載
· 請於「備註」欄位填寫版本、日期

依據文件性質有不同編輯資料畫面

+ 新增	檔案	備註
<input type="checkbox"/>	知情同意要素檢核表v1.pdf	檢核表20210203v1
<input type="checkbox"/>	研究參與者知情同意書v3.pdf	知情同意書v3-20210205

儲存

關閉

四、案件申請暨審查作業

3	必要填寫	研究計畫書 Research proposal	
4	必要填寫	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	編輯
6	選擇填寫	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
7	選擇填寫	招募研究參與者文宣 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
8	選擇填寫	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team	編輯
9	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

送審操作示意圖一

可選擇填寫給下一位意見

給下一位意見 (可在此留言給予下一關卡人員查看)

下一步動作

=====請選擇=====

=====請選擇=====

初審送出【將送至行政人員】

確認 返回

若資料已準備好，可請計畫主持人進行送審操作

◆ 提醒: 只有計畫主持人可點選下一步動作

四、案件申請暨審查作業

5	<input type="button" value="選擇填寫"/>	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	
6	<input type="button" value="選擇填寫"/>	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	<input type="button" value="編輯"/>
7	<input type="button" value="選擇填寫"/>	招募研究參與者文宣 Promotional materials for recruiting research participants	<input type="button" value="編輯"/>
8	<input type="button" value="選擇填寫"/>	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	<input type="button" value="編輯"/>
9	<input type="button" value="選擇填寫"/>	案件申請相關附件 Others	<input type="button" value="編輯"/>

送審操作示意圖二

給下一位意見

請確認資料皆已填寫

下一步動作

- ×【計畫摘要】尚未填寫
- ×【主持人切結書】尚未填寫
- ×【研究倫理審查申請書】審查類別欄位資料未完整
- ×【研究倫理審查申請書】計畫名稱(英文)欄位資料未完整
- ×【研究倫理審查申請書】計畫性質欄位資料未完整
- ×【研究倫理審查申請書】研究計畫經費來源欄位資料未完整
- ×【研究倫理審查申請書】研究起迄期間欄位資料未完整
- ×【研究倫理審查申請書】計畫聯絡人欄位資料未完整

→依據畫面提示訊息備齊缺少的資料

*資料若有缺少會無法送出下一步動作，系統會顯示未完整項目。

四、案件申請暨審查作業

#	填寫	表單名稱	
1	必要填寫	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	編輯
2	必要填寫	計畫摘要 Project abstract	編輯
3	必要填寫	研究計畫書 Research proposal	編輯
4	必要填寫	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
5	選擇填寫	研究參與者知情同意書 Inform	編輯
6	選擇填寫	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
7	選擇填寫	招募研究參與者文宣 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
8	選擇填寫	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	編輯
9	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯
給下一位意見		TEST TEST	
下一步動作		初審送出【將送至行政人員】	

送審操作示意圖三

確定執行-初審送出【將送至行政人員】嗎？

取消 確認

送出案件前確認執行提醒視窗

資料均備齊即可送出

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 > 提供計畫案管理

案件申請後續操作
示意圖一

新增計畫案

審查中案件

新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

計畫案查詢介面

計畫案號

案件送出可於審查中案件找到

計畫名稱

案件類別

顯示全部

排序方式

依日期

查詢

清除

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱	案件狀態	日期	功能列
1		新案	測試01	行政檢核中	2021-02-19	查看

送出申請後，僅提供查看資料權限

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

案件申請後續操作
示意圖二

新增計畫案

審查中案件

新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不負事件續報)

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別

排序方式

主持人/案件相關人可在「審查中案件」區
找到經手且在審查中的案件

顯示全部

依日期

查詢

清除

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱	案件狀態	日期	功能列
1		新案	測試01	行政檢核中	2021-02-19	查看
2		新案	111	待提交	2020-11-06	繼續 刪除

*送出申請前案件狀態為:待提交

若有錯誤建立，可在計畫主持人送出
申請前，由計畫主持人帳號進行刪除

四、案件申請暨審查作業

公告/待辦事項 » 提供最新公告與待辦事項清單功能

案件被退回示意圖

最新公告

> hi merry christmas

當案件有被退回時將顯示在首頁待辦事項清單中

待辦事項

#	計畫案號	案件類型	計畫案名稱	案件狀態	日期
1		新案	測試02	待補件或修改	2021-02-19 01:12
2		新案	111	待提交	2020-11-06 11:00

當案件被退回修正，可直接於待辦事項/案件申請暨審查功能中編輯修改。

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱	案件狀態	日期	功能列
1		新案	測試02	待補件或修改	2021-02-19	編輯 刪除

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 > 提供計畫案管理

案件撤案申請操作
示意圖一

新增計畫案

審查中案件

新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

案件類別

排序方式

查詢

清除

計畫主持人可針對審查中
案件提出撤案申請

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱	案件狀態	日期	操作
1	NCCU-REC-202010-I001	藥物類-1	123	審查中	2020-12-09	 查看 撤案
2	NCCU-REC-202011-I003	新藥	555	審查中	2020-12-07	查看 撤案
3		新藥	111	待提交	2020-11-13	編輯 刪除

四、案件申請暨審查作業

案件資訊

計畫案號	NCCU-REC-202011-I003
案件類別	撤案
案件名稱	555
計畫主持人	管理員
案件狀態	待提交

案件撤案申請操作示意圖二

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色
1	管理員(REC-nccurec)	計畫主持人
<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>		<input type="text" value="選擇相關人角色"/>

點選撤案後系統將導入申請頁面，填寫申請書

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1	必要填寫	研究倫理審查撤案申請書	編輯
2	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

四、案件申請暨審查作業

案件撤案申請操作
示意圖三

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
研究倫理審查撤案申請書

送審編號	NCCU-REC-202011-I003
計畫名稱	555

國立政治大學人類研究倫理審查委員會
研究倫理審查撤案申請書

送審編號	NCCU-REC-202011-I003		
計畫名稱	555		
主持人	管理員		
Email	nccurec@test.com	電話	phone
計畫執行起始日	2020-12-01		
撤案原因	TEST		
主持人簽名	管理員	日期	2021-02-19

填寫撤案原因，點選儲存

編輯成功!

儲存

關閉

四、案件申請暨審查作業

案件撤案申請操作
示意圖四

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色
1	管理員(REC-nccurec)	計畫主持人
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/>

新增至相關人

填寫審查相關資訊

#	填寫	表單名稱	功能列
1	必要填寫	研究倫理審查撤案申請書	編輯
2	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

給下一位意見

(可在此留言給予下一關卡人員查看)

下一步動作

送出撤案申請【將送至行政人員】

確認

返回

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫案管理

建立後續報告示意圖一

新增計畫案

審查中案件

新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

查詢

清除

當新案審查通過，可於新增報告區查閱，依需求可申請後續報告

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件名稱	有效期限	案件進行狀態	新增報告
1	NCCU-REC-202102-I004	試驗案計畫	2022-02-09	計畫執行中	變 期 停 結 SAE
2	NCCU-REC-202102-I003	111111	2022-02-07	計畫執行中	變 期 停 結 SAE

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

建立後續報告示意圖二

案件資訊

計畫案號	NCCU-REC-202102-I004
案件類別	變更案
案件名稱	試驗案計畫
計畫主持人	管理員
案件狀態	待提交

案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	管理員(REC-nccurec)	計畫主持人	
2	助理(REC-user02)	共同主持人	
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/>	<input type="button" value="新增至相關人"/>

提供本案過往歷次報告文件查閱

填寫審查相關資訊

本案歷次相關案件追蹤 ▾

四、案件申請暨審查作業

建立後續報告示意圖三

#	填寫	表單名稱	功能別
1	必要填寫	修正/變更申請表	編輯
2	必要填寫	修正/變更前後對照表	編輯
3	選擇填寫	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	編輯
4	選擇填寫	計畫摘要 Project abstract	編輯
5	選擇填寫	研究計畫書 Research proposal	編輯
6	選擇填寫	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
7	選擇填寫	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	編輯
8	選擇填寫	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
9	選擇填寫	招募研究參與者文章 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
10	選擇填寫	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	編輯
11	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

依需求更新相關文件內容 →

四、案件申請暨審查作業

5	選擇檔案	研究計畫書 Research proposal	
6	選擇檔案	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
7	選擇檔案	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	編輯
8	選擇檔案	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
9	選擇檔案	招募研究參與者文宣 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
10	選擇檔案	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	編輯
11	選擇檔案	案件申請相關附件 Others	編輯

給下一位意見

下一步動作

-----請選擇-----

-----請選擇-----

初審送出【將送至行政人員】

建立後續報告示意圖四

文件準備齊全後由計畫主持人帳號送出

四、案件申請暨審查作業

案件申請暨審查作業 » 提供計畫案管理

申請申覆示意圖一

新增計畫案

審查中案件

新增報告

(包含修正變更、期中報告、結案報告、計畫終止、實地訪查、不良事件通報)

申請申覆

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

查詢

清除

當有案件不通過時，可於「申請申覆」區申請案件申覆。

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	案件名稱	
1	NCCU-REC-202102-I007	新案	111	申覆

四、案件申請暨審查作業

申請申覆示意圖二

案件類別	新案
案件名稱	111
計畫主持人	李米娜
案件狀態	申請不通過

👤 案件相關人

#	姓名(帳號)	角色	功能列
1	李米娜(REC-minasun)	計畫主持人	
2	助理(REC-user02)	助理	刪除
<input style="width: 80%;" type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>		<input style="width: 80%;" type="text" value="選擇相關人角色"/> ▼	新增至相關人

📝 填寫審查相關資訊 本案歷次相關案件追蹤 ▼

#	填寫	表單名稱	功能列
1	必要填寫	申覆申請表	編輯
2	必要填寫	研究倫理審查申請書 Research ethics review Application	編輯

依指示填寫相關資訊

編輯

四、案件申請暨審查作業

申請申覆示意圖三

4	必要填寫	研究計畫書 Research proposal	
5	必要填寫	主持人切結書 Principal investigator's affidavit	編輯
6	選擇填寫	審查意見回覆單	編輯
7	選擇填寫	研究參與者知情同意書 Informed consent form(s) for research participant(s)	編輯
8	選擇填寫	個案報告表、問卷、訪談大綱 Case reports, surveys, and interview summaries	編輯
9	選擇填寫	招募研究參與者文宣 Promotional materials for recruiting research participants	編輯
10	選擇填寫	研究團隊倫理訓練切結書 Research Team Affidavit on the Completion of Ethics Training	編輯
11	選擇填寫	案件申請相關附件 Others	編輯

給下一位意見 (可在此留言給予下一關卡人員)

下一步動作: =====請選擇=====

[確認](#) [返回](#)

資料備齊後，可由主持人點選下一步動作，並確認送出申請

五、案件追蹤查閱

待辦事項

角色

- 計畫主持人
- 助理/共(協)同主持人

審查作業

- 簡歷暨時數維護
- 案件申請暨審查作業
- 案件追蹤查閱

案件追蹤查閱 > 提供計畫案歷程

計畫案查詢介面

計畫案號

計畫名稱

計畫主持人

案件類別 顯示全部

排序方式 依日期

案件狀態 顯示全部 審查中 審查完成

查詢 清除

依據角色顯示相關的案件清單

計畫案查詢結果

項次	計畫案號	案件類別	計畫主持人	案件名稱	案件狀態	日期	功能列
1	NCCU-REC-202102-1007	新案	李米娜	111	申請不通過	2021-02-19	查看

1. 此功能提供給予案件相關人員角色使用。
2. 針對在系統中建立及送審的計畫案，相關人員可在此查閱與自身相關的計畫案件送審歷程及審查狀況資訊。

五、案件追蹤查閱

案件申請暨審查作業 >> 提供計畫案管理

案件資訊

計畫案號	NCCU-REC-202102-I006
案件類別	新案
案件名稱	測試04
計畫主持人	李米娜
案件狀態	行政檢核中

案件相關人

#	姓名(帳號)	計畫主持人
1	李米娜(REC-minasun)	
	<input type="text" value="輸入欲新增的相關人帳號(請通知相關人先申請權限)"/>	<input type="text" value="選擇相關人角色"/>

新增至相關人

案件相關人亦可隨時在案件資料畫面點選「計畫案追蹤」按鈕另開視窗查看

填寫審查相關資訊

本案歷次相關案件追蹤

#	填寫	表單名稱	功能列
---	----	------	-----

五、案件追蹤查閱

案件追蹤查閱 >> 提供計畫案歷程

畫面示意圖一

計畫案號	NCCU-REC-202010-I001
審查類型	簡易審查案件
案件類別	新案
案件名稱	123
計畫主持人	管理員
證明書	審查證明書
歷次會議結果	會議結果 ▼
表單	表單資訊 ▼

審查證明書可於此處下載

案件相關人

- 2020-12-08 11:22 [新增 助理 李米娜\(REC-minasun\)](#)
- 2020-12-08 11:22 [新增 協同主持人 李米娜\(REC-minasun\)](#)
[已移除 2020-12-08 11:22 由 計畫主持人 管理員](#)
- 2020-10-30 13:32 [新增 計畫主持人 管理員\(REC-nccurec\)](#)

依據案件狀況
顯示相關歷程記錄

案件歷程

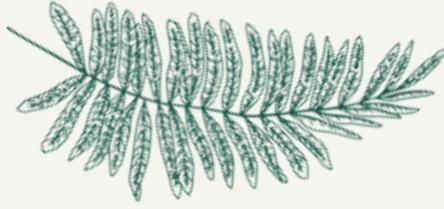
- 2020-10-30 13:49 [案件狀態](#) - 新案通過審查
- 2020-10-30 13:49 [案件狀態](#) - 行政檢核中
- 2020-10-30 13:48 [案件狀態](#) - 派發中

五、案件追蹤查閱

表單		表單資訊 ▾		
項次	表單名稱	畫面示意圖二	初審1	初審2
1	申請申請表			
2	審察相關附件			
3	審察意見回覆單			
4	免審結果通知書			
5	研究倫理審察申請書		🔍	🔍
6	計畫摘要		🔍	
7	研究計畫書		🔍	
8	主持人切結書		🔍	
9	研究參與者知情同意書			
10	個案報告表、問卷、訪談大綱			
11	招募研究參與者文宣			
12	研究團隊倫理訓練切結書		🔍	
13	案件申請相關附件			

依據案件狀況，顯示
相關資料版本記錄

Q & A



**THANK YOU FOR
YOUR LISTENING.**

B

E

